

Учебный план программы

Дополнительное профессиональное образование
(дополнительная профессиональная переподготовка)

«Специалист по управлению персоналом»

Вид образования – дополнительное профессиональное образование

Категория обучающихся – специалисты кадровых служб организаций и предприятий, лица, имеющие не профильное среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения – 350 часов/2 месяца

Форма обучения – очная/очно-заочная

Режим занятий – 8 часов в день

№ п/п	Курсы, предметы	Всего за курс обучения
I.	Теоретический блок	266
1.	Законодательная и нормативно-правовая база в управлении персоналом организации	24
2.	Документационное обеспечение работы с персоналом	24
3.	Деятельность по обеспечению персоналом	24
4.	Деятельность по оценке и аттестации персонала	36
5.	Деятельность по развитию персонала	32
6.	Организация труда и оплата персонала	32
7.	Организация корпоративной социальной политики	24
8.	Операционное управление персоналом и подразделением организации	18
9.	Стратегическое управление персоналом организации	24
10.	Нормы этики и делового общения	12
11.	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	16
II.	Стажировка	72
	Консультация	4
	Итоговая аттестация	8
Итого		350